AUTOMOTOCLUB "IL SARACINO" - AREZZO

Vademecum per la Richiesta del Certificato di Rilevanza Storica (C.R.S.)

Guida per tutti i soci tesserati (Autoveicoli, Motoveicoli e Ciclomotori)

Sintesi dell'Iter di Richiesta C.R.S.

Il percorso per l'ottenimento del certificato si articola nelle seguenti fasi consecutive:

1. **Preparazione del veicolo e documenti:** Il socio verifica le condizioni del mezzo, lo pulisce accuratamente e prepara i moduli e i documenti richiesti.
2. **Prenotazione dell'appuntamento:** Il socio contatta direttamente il Referente Tecnico del Club per fissare il giorno della verifica.
3. **Ispezione e Rilevazione Fotografica:** Durante l'appuntamento, il socio consegna la documentazione al Referente Tecnico, il quale visiona il mezzo, scatta le foto ufficiali e redige la relazione tecnica.
4. **Evasione della Pratica:** La segreteria invia la pratica all'ASI e, a seguito di approvazione, riceve il C.R.S. digitale.
5. **Annotazione sul libretto:** Il socio provvede a far registrare il C.R.S. sul libretto di circolazione presso un'agenzia o la Motorizzazione.

1. Prima della Richiesta: Requisiti Tecnici ed Idoneità del Veicolo

Il veicolo (auto, moto o ciclomotore) deve risultare in buone condizioni collezionistiche e di conservazione/restauro, nello specifico:

- il veicolo deve essere quanto più originale possibile in tutte le sue parti (meccanica, carrozzeria e interni);
- non ci devono essere evidenti segni, botte, danni o graffi alla carrozzeria e alla vernice;

- le parti interne, la selleria e le rifiniture (sedili, sella, pannelli) non devono risultare danneggiate o difformi dall'originale;
- il veicolo deve essere in regola con il Codice della Strada:
    - sono ammesse sole misure di pneumatici riportate a libretto (ove si tratti di vetture nel cui libretto di circolazione non sono riportate le misure, si deve far riferimento alle specifiche della fabbrica, secondo modello ed anno di costruzione);
    - non sono ammesse modifiche strutturali o swap del motore non omologati;
    - eventuali impianti di alimentazione aggiuntivi (es. GPL/Metano) devono essere regolarmente annotati a libretto.

2. Documentazione Necessaria e Modulistica

I moduli da compilare sono scaricabili nella sezione della modulistica del nostro sito ufficiale: **MODULISTICA**.

I moduli devono essere compilati in ogni loro parte e firmati dal proprietario del veicolo.

Alla richiesta ordinaria vanno allegati i seguenti documenti:

1. Modulo con documentazione tecnica completamente compilato e sottoscritto.
2. Copia del libretto di circolazione in corso di validità (da cui si evinca la proprietà del mezzo).

Caso Specifico: C.R.S. per Reimmatricolazione

Nel caso in cui la richiesta di C.R.S. sia finalizzata alla **reimmatricolazione del veicolo** (es. mezzi radiati, d'importazione estera o privi di documenti di circolazione), il socio deve predisporre ed allegare – oltre ai documenti base – anche la seguente documentazione integrativa:

- **Attestazione di proprietà:** Atto di vendita (o scrittura privata/dichiarazione sostitutiva di atto notorio) che certifichi la legittima proprietà del mezzo;
- **Documento di radiazione:** Certificato o estratto cronologico attestante la radiazione (qualora il veicolo risulti radiato);
- **Documenti di trasporto/importazione:** Documentazione doganale o di trasporto originale (qualora il veicolo sia stato importato dall'estero);
- **Vecchio libretto di circolazione:** Copia o originale della carta di circolazione di origine (se ancora disponibile);
- **Dichiarazione di verifica dell'officina:** Dichiarazione dei lavori e di idoneità tecnica rilasciata da un'officina/meccanico autorizzato. *Il modello precompilato da far timbrare e firmare dall'officina può essere richiesto preventivamente alla segreteria del Club.*

Una volta completata la preparazione della documentazione, la stessa andrà consegnata direttamente al Referente Tecnico in occasione dell'appuntamento per l'ispezione del veicolo.

3. Rilevazione Fotografica del Veicolo

Le fotografie necessarie per l'espletamento della pratica non devono essere scattate dal socio, ma verranno eseguite direttamente dal Referente Tecnico del Club durante la sessione di ispezione del veicolo.

Indicazioni per il Socio prima dell'ispezione:

- **Pulizia del Mezzo:** Il veicolo deve essere presentato pulito in ogni sua parte, inclusi vano motore, interni cerchi e gomme.
- **Accessibilità dei Codici:** Individuare ed eventualmente ripulire accuratamente la zona di punzonatura del numero di telaio e la targhetta identificativa del costruttore.
- **Condizioni Generali:** Rimuovere accessori non d'epoca, coprisedili non originali, coprivolanti o elementi decorativi non pertinenti.

4. Ispezione del Veicolo e Prenotazione con il Referente Tecnico

Il veicolo oggetto della richiesta deve essere **obbligatoriamente visionato dal Referente Tecnico convenzionato con il Club** prima dell'invio della pratica all'ASI.

È cura ed onere del socio contattare il Referente Tecnico per richiedere e concordare l'appuntamento per la verifica e consegnare i documenti.

- **Ispezioni in Sede:** Le verifiche si svolgono di norma il sabato mattina presso la sede del Club, previo appuntamento concordato dal socio con il Referente Tecnico.
- **Ispezioni a Domicilio:** Qualora il socio sia impossibilitato a condurre il mezzo presso la sede (es. veicoli non circolanti o da reimmatricolare), è possibile concordare con il Referente Tecnico una verifica a domicilio, previo accordo sulle modalità e sulla copertura delle relative spese.

5. Prospetto Costi e Rimborsi Spese

Qualora il socio necessiti di assistenza per la compilazione della documentazione tecnica e della pratica, può affidarsi al Referente Tecnico, con noi convenzionato, al quale dovranno essere riconosciuti i seguenti importi:

- **Preparazione pratica C.R.S.:** € 50,00
- **Preparazione pratica C.R.S. per Reimmatricolazione:** € 80,00
- **Preparazione Certificato di Identità (CI / Targa Oro):** € 120,00
- **Preparazione Certificato FIVA:** € 120,00
- **Ispezione veicolo a domicilio:** da concordare con il Referente Tecnico in base alla distanza e alla specificità del caso (es. interventi urgenti o esigenze particolari)

Nota: Gli importi sopra indicati rappresentano i rimborsi spese riservati al Referente Tecnico per il servizio di assistenza e compilazione. Tali costi sono da considerarsi EXTRA e separati rispetto alla tariffa standard

della pratica C.R.S. e ai diritti previsti. Possono inoltre subire lievi variazioni in base a esigenze e complessità specifiche della pratica.

6. Procedura Post-Richiesta, Rilascio del Documento e Benefici

1. **Redazione Relazione Tecnica e Foto:** A seguito dell'ispezione con esito favorevole e dell'acquisizione della documentazione e del set fotografico, il Referente Tecnico redige la relazione tecnica e inoltra la pratica informatica tramite il portale ASI.
2. **Emissione C.R.S. Dematerializzato:** Una volta approvata la richiesta, ASI rilascia il C.R.S. in formato digitale (PDF fornito di QR Code). La segreteria provvederà a trasmettere il certificato via e-mail al socio.
3. **Annotazione sul Libretto di Circolazione:** Con il C.R.S., il socio deve recarsi presso un'agenzia di pratiche auto/moto o Motorizzazione Civile per richiedere l'**annotazione del C.R.S. sul libretto di circolazione**.
4. **Benefici Fiscali ed Assicurativi:**
    - **Tassa di Possesso (Bollo):** Per i veicoli di età compresa tra 20 e 29 anni, la riduzione del 50% del bollo si applica a partire dal **periodo d'imposta successivo** a quello in cui viene effettuata l'effettiva annotazione del C.R.S. sul libretto di circolazione. Per i veicoli oltre i 30 anni vige l'esenzione totale dalla tassa di possesso (salvo la tassa fissa di circolazione annuale qualora il veicolo venga posto in circolazione su pubblica via).
    - **Assicurazione Agevolata:** Presentare copia del C.R.S. alla propria compagnia assicurativa per accedere alle polizze convenzionate o riservate ai veicoli di interesse storico e collezionistico.

Per chiarimenti, assistenza nella compilazione o informazioni relative al tesseramento, contattare la segreteria tramite la pagina **CONTATTI** del nostro sito internet.